

令和7・8年度藤枝市税等に係る帳票等の印刷・封入封緘業務 コンビニ納付用バーコード読み取りテスト用納付書印刷仕様書

1 仕様書の適用

本仕様書は、「令和7・8年度藤枝市税等に係る帳票等の印刷・封入封緘業務」のコンビニ納付用バーコード読み取りテスト用納付書の印刷に関する業務に適用する。

2 業務の概要

藤枝市個人市民税・県民税、藤枝市固定資産税・都市計画税、軽自動車税、藤枝市国民健康保険税、藤枝市後期高齢者医療保険料、藤枝市介護保険料の納付に使用する納付書について、コンビニエンスストアでの収納を実施するためには、納付書に印字されたバーコードについて、日本代理収納サービス協会の読み取りテストを受験し、合格する必要がある。

本業務は、上記テストに使用する納付書の印刷及び納品を行うものである。

3 業務スケジュール概要

時期	内容
令和8年1月中旬	キックオフミーティング
令和8年1月中旬	テスト用印字データ及びテスト用納付書の受領
令和8年2月上旬	テスト用納付書の納品（1回目）
令和8年2月～	テスト用納付書の納品（2回目）※1回目不合格の場合

4 作業内容

（1）キックオフミーティング

契約締結後、速やかにキックオフミーティングを実施し、業務スケジュールや納付書の数量や受け取り方法等、業務の実施に必要な事項について確認する。

（2）テスト用印字データ、テスト用納付書の受領

テスト用納付書の作成に必要な印字データ及び委託者が調達した分の納付書の台紙を受領する。

（3）テスト用納付書の作成、納品

納付書にテストデータを印字し、納品する。

※ テスト結果に不都合が生じ、再テストが必要となった場合は、委託者の指示に従い印字内容を修正の上、テスト納付書の再作成を速やかに行うこと。

5 テスト用印字データ

（1）イメージデータの提供時期

令和8年1月中旬

（2）データの引渡し方法

受託者は、委託者が手配する総合行政ネットワーク（LGWAN）通信回線によるセキュアファイル交換サービスにより、帳票データ等必要なデータを受領する。受託者が当該サービスを利用するために必要なインターネット回線に係る通信費は、受託者負担とする。

(3) データの形式

PDF

6 テスト用納付書

(1) 調達

委託者が調達し、事前の協議で定めた場所へ送付する。送料は委託者負担とする。

(2) 数量

納付書の封入封緘に使用する機器 1 種につき 30 部（テスト 1 回につき 15 部×2 回分）

7 納品

(1) 納品物

テスト用印字データを印字した納付書

(2) 数量・納品方法

1 回分（使用機器 1 種につき 15 部）ずつ印字・納品を行うこと。

※ 1 回目のテスト用納付書で読み取りテストに合格した場合は、2 回目のテスト用納付書作成は不要となるため、残部を委託者に返送すること（送料は受託者負担とする）。

(3) 納品方法

委託者が指定する日時・場所へ納品する。送料は受託者負担とする。

8 本市の体制、各担当の役割

情報デジタル推進課：

本業務の発注主体となり、本事業の落札業者及び庁内関係部署との調整を行う

9 その他

本仕様書に定めのない事項については、共通仕様書を参照すること